УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Вышлова

Приказ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2017 г.

**План работы**

**психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**

**на 2017-2018 учебный год**

 **Цель:**

Создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

1) осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

2) осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

3) оценка динамики в развитии детей;

4) обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

5) реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

6) осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

7) подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Состав ПМПк:**

 1) Мищенко М.Г. – заместитель директора по УВР, председатель

2) Дрючкова Е.С. – учитель начальных классов, член ПМПк

3) Жердева Е.А. – учитель начальных классов, член ПМПк, секретарь

4) Ломовцева Т.Н. – учитель географии и биологии, член ПМПк

**В обязанности членов ПМПк входит:**

 - проведение индивидуального обследования ребенка и выработка заключения и рекомендаций;

- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;

- контроль за выполнением рекомендаций путем повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

**В обязанности председателя ПМПк входит:**

- организация заседаний;

- ведение необходимой документации;

- связь с членами ПМПк;

- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

**Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:**

- экспертно-диагностическое;

- консультативное;

- сопроводительное;

- информационно-просветительское;

- аналитическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия**  | **Дата проведения** | **Ответственный**  |
| *Экспертно – диагностическое направление*  |
| 1. | Обследование детей дошкольного возраста, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | До сентября | Члены ПМПк |
| 2. | Первичное обследование вновь прибывших обучающихся | Сентябрь | Классные руководители, логопед |
| 3. | Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению. | Март-апрель | Члены ПМПк |
| 4. | Определение профессиональных наклонностей обучающихся для определения вида трудового профессионального обучения. | Май | Члены ПМПк |
|  *Консультативное направление* |
| 1. | Рекомендации ПМПк учителям, работающим с обучающимися, стоящими на контроле ПМПк | В течение года | Члены ПМПк |
| 2. | Психолого – педагогические консультации для родителей | В течение года, по необходимости | Члены ПМПк, логопед |
| *Сопроводительное направление* |
| 1. | Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости вновь прибывших обучающихся 1, 5 классов. Утверждение логопедических групп. (*Заседание 2*) | Сентябрь | Члены ПМПк,классные руководители, логопед |
| 2. | Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на учете школьного ПМПк. (*Заседание 2*) | Октябрь | Члены ПМПк,классные руководители, логопед |
| 3. | Организация сопровождения обучающихся 1, 5 классов в адаптационный период. (*Заседание 3*) | Ноябрь | Члены ПМПк, классные руководители, логопед |
| 4. | Организация психолого - медико – педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников «группы риска». (*Заседание 5*) | Апрель | Члены ПМПк, классные руководители, логопед |
| 5. | Анализ состояния обучения и развития учащихся 2-9 классов, стоящих на учете ПМПк.Обследование учащихся, испытывающих трудности в обучении, для решения вопросов дублирования программы обучения. (*Заседание 6*) | Май | Члены ПМПк, классные руководители, логопед |
| 6. | Профилактика суицидального поведения, конфликтного поведения, агрессии. | В течение года | Члены ПМПк |
| 7. | Рассмотрение вопросов о трудоустройстве обучающихся 9 класса с учетом индивидуальных особенностей.  | Март - апрель | Члены ПМПк |
| *Информационно – просветительское направление* |
| 1. | Работа семинара «Психолого-педагогические чтения» | Январь | Члены ПМПк |
| 2. | Проведение семинара по профориентации | Апрель | Попова Т.В. |
| *Аналитическое направление* |
| 1. | Анализ работы школьного ПМПк за 2017 - 2018 учебный год. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.  | Август | Члены ПМПк  |
| 2. | Мониторинг психофизического состояния обучающихся школы. | Май-июнь | Члены ПМПк  |

**Темы заседаний ПМПк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| ***I ЗАСЕДАНИЕ (август)*** |
| **1.** | Утверждение состава и плана ПМПк на 2017-2018 учебный год. | Председатель ПМПк |
| **2.** | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк. | Председатель ПМПк |
| **3.** | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | Председатель ПМПк |
| ***II ЗАСЕДАНИЕ (до 15 сентября)*** |
| **1.** | Проведение экспертизы ИУП, индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов. | Члены ПМПк |
| **2.** | Выделение учащихся «группы риска». | Члены ПМПк |
| ***III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)*** |
| **1.** | Адаптационный период учащихся 1 и 5 классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития | Члены ПМПк |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)*** |
| **1.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие. | Председатель ПМПк |
| **2.** | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов. | Члены ПМПк |
| **3.** | Контроль развития обучающихся, воспитанников, находящихся на пробном обучении. Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. | Члены ПМПк |
| ***V ЗАСЕДАНИЕ (март)*** |
| **1.** | Контроль развития обучающихся 4-го класса. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Члены ПМПк |
| **2.** | Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Члены ПМПк |
| **3.** | Организация психолого - медико – педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников «группы риска». | Члены ПМПк |
| ***VI ЗАСЕДАНИЕ (апрель)*** |
| **1.** | Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников. | Председатель ПМПк |
| **2.** | Анализ состояния обучения и развития учащихся 2-9 классов, стоящих на учете ПМПк.Обследование учащихся, испытывающих трудности в обучении, для решения вопросов дублирования программы обучения. | Председатель ПМПк. Члены ПМПк |
| **3.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. | Председатель ПМПк |
| **4.** | Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. | Председатель ПМПк, члены ПМПк |

**Внеплановые консилиумы**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,**

**родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| **1.** | Изменение формы обучения. | по необходимости |
| **2.** | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| **3.** | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| **4.** | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |