|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»на заседании совета школыПротокол № 4 от 30.05.2021 г.«Рассмотрено» на заседаниипедагогического советаПротокол № 6 от 30.05.2021 г. | «Утверждено» директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. ВышловаПриказ № 41 от 31.05.2021 г. |

**Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе**

**МКОУ Никольская СОШ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Положение) муниципального казенного обще­образовательного учреждения Никольская средняя общеобразовательная школыа (далее – МКОУ Никольская СОШ, Школа) является локальным актом образовательной организации, определяющим основ­ную цель, задачи Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) в МКОУ Никольская СОШ.
2. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ Никольская СОШ создан с целью развития у обучаю­щихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, форми­рования критического и креативного мышления посредством реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технологиче­ской направленностей.
3. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Школы, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ Никольская СОШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.5. Центр «Точка роста» подчиняется директору Школы.

1.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет его руководитель, назначен­ный приказом директора Школы.

2. Цели, задачи, функции Центра «Точка роста»

* 1. Цель: совершенствование условий для повышения качества образования в Школе, рас­ширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-науч­ной и технологической направленностей, программ дополнительного образования есте­ственно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
	2. Задачи:
		+ Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предме­там естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
		+ Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период во время работы оздоровительных площадок (лагерей), организуемых в Школе.
		+ Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей.
		+ Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование их активности, инициативы и исследовательской деятельно­сти. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную де­ятельность.
		+ Подготовка и участие в мероприятиях муниципального, регионального и все­российского уровней.
		+ Реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителя и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

 Для достижения поставленной цели и выполнения задач Центр вправе взаимодейство­вать с:

* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодей­ствия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информацион­ному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работни­ков;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

**3. Порядок управления Центром**

1. Директор Школы назначает приказом руководителя Центра «Точка роста». Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.

2. Руководитель Центра **обязан**:

* осуществлять оперативное руководство Центром «Точка роста», своевре­менно готовить планы работы и отчетность по работе Центра, организовать своевременное открытие Центра, освещение мероприятий в средствах массо­вой информации;
* согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и директором Школы;
* представлять интересы Центра «Точка роста» по доверенности в муниципаль­ных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра «Точка роста»;
* отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра «Точка роста»;
* выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3. Руководитель Центра «Точка роста» имеет право:

* осуществлять подбор и расстановку кадров Центра «Точка роста», прием на работу которых осуществляется приказом директор Школы;
* по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитатель­ный процесс в Центре «Точка роста» в соответствии с целями и задачами и осуществлять контроль за его реализацией;
* осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра «Точка роста»;
* по согласованию с руководителем Школы осуществлять организацию и про­ведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
* осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра «Точка роста» и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организа­ции, а также законодательству Российской Федерации.

**4. Компетенции и ответственность**

1. К компетенции педагогов Центра относится:

* разработка программ обучения и воспитания;
* использование и совершенствование методик учебной деятельности и обра­зовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных тех­нологий с применением информационных и телекоммуникационных техно­логий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредо­ванном взаимодействии обучающегося и учителя;
* организация своей деятельности в соответствии с планами работы Центра, с го­довым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локаль­ными актами школы;
* отчетность о выполнении обучающимися рабочих программ на текущий учебный год, графиком учебного процесса (расписанием занятий), результа­тивности участия в олимпиадах, конференциях, других мероприятиях об­щешкольного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.

2. Педагоги несут ответственность за:

* качество и своевременность разработки образовательных программ, планов работы;
* невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
* реализацию обучающимися не в полном объеме образовательных программ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием заня­тий), планами работы Центра; качество знаний, умений и способов деятель­ности обучающихся; результативность участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, других мероприятиях различного уровня;
* нарушение прав и свобод обучающихся.

3. В случае неоднократных нарушений настоящего Положения, выявленных в ходе различ­ных проверок, к ответственным лицам применяются дисциплинарные взыскания за не­выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодатель­ством РФ.

**5. Заключительные положения**

 1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, рассматрива­ется на Управляющем совете, принимается педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в пись­менной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положе­нию принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1, настоящего Положения.

4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разде­лов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.